

【生涯研修】

「 新任職員研修課程Ⅰ 」

期 日 (2日間)	A:6月13日(火)、14日(水) B:6月15日(木)、16日(金) C:6月22日(木)、23日(金) D:6月27日(火)、28日(水)
対象者	社会福祉施設の新任職員(福祉職場経験2年未満)、及び施設長が必要と認めた職員
目 的	① 福祉サービスの理念と動向を踏まえて、新任職員に期待される基本的役割を理解。 ② 利用者サービスの基本原則と基礎的対応、職場生活の基本動作や組織活動等の福祉職員としての基礎を修得する。
会 場	三重県社会福祉会館 講堂
人 数	各80名
申込方法	別添 申込書にて申込
申込期間	平成29年5月1日(月)本会必着

【日程及び内容】

	時間	内容
1 日 目	8:30	受付開始
	9:15	開会・オリエンテーション
	9:30	講義 【福祉サービスの理念・動向と新任職員への期待】
	11:30	個人ワーク (CCテスト)
	12:00	昼食・休憩
	13:00	講義・演習 【新任職員の役割行動】
	16:30	終了
2 日 目	8:30	受付開始
	9:00	演習 【福祉サービスの実践Ⅰ】
	12:00	昼食・休憩
	13:00	演習 【職場生活の基本動作】
	16:00	閉会 修了証書発行

注意事項	研修1日目は開会時刻(9:15)までに、研修2日目は演習開始時刻(9:00)までに受付をお済ませください。 特別な事情による遅刻は、開始時刻より30分以内であれば認めますので、必ず本会に連絡してください。 研修2日目を欠席された場合は、次回受講される際に、再度研修1日目からの受講となります。
------	--

「 新任職員研修課程Ⅱ 」

期 日 (2日間)	A:6月29日(木)、30日(金) B:7月11日(火)、7月12日(水) C:7月20日(木)、21日(金)
対象者	社会福祉施設の新任職員(福祉職場経験3年未満)で、H11～28年度実施の生涯研修課程「新任職員研修課程Ⅰ」を修了した者
目 的	① 組織活動の基本・コミュニケーションの基本を修得する。 ② 日常の問題解決のあり方を考える。 ① 自己啓発の課題と方向を明確にする。
会 場	三重県社会福祉会館 講堂
人 数	各80名
申込方法	別添 申込書にて申込
申込期間	平成29年5月1日(月)本会必着

【日程及び内容】

	時間	内容
1 日 目	8:30	受付開始
	8:45	開会・オリエンテーション
	9:00	演習 【組織活動の基本】
	12:00	昼食・休憩
	13:00	演習 【コミュニケーションの基本】
	16:00	終了
2 日 目	8:30	受付開始
	9:00	演習 【問題解決とチームワーク】
	12:00	昼食・休憩
	13:00	演習 【自己啓発の基本】
	16:00	閉会 修了証書発行

注意事項	研修1日目は開会時刻(8:45)までに、研修2日目は演習開始時刻(9:00)までに受付をお済ませください。 特別な事情による遅刻は、開始時刻より30分以内であれば認めますので、必ず本会に連絡してください。 研修2日目を欠席された場合は、次回受講される際に、再度研修1日目からの受講となります。
------	--

「 中堅職員研修課程Ⅱ 」

期日 (2日間)	A: 8月3日(木)、4日(金) B: 9月20日(水)、21日(木) C: 9月26日(火)、27日(水)
対象者	社会福祉施設の新任職員以外の職員で、福祉職場経験年数3年以上の職員で、H11～28年度実施の生涯研修課程「中堅職員研修課程Ⅰ」を修了した者
目的	(1)職場の問題解決のあり方を理解する。 ①利用者サービスのあり方 ②組織活動のあり方 (2)創意工夫と企画提案のあり方を習得する。 ①利用者サービスの改善 ②業務の見直しと企画提案
会場	三重県社会福祉会館 講堂
人数	各80名
申込方法	別添 申込書にて申込
申込期間	平成29年5月1日(月)本会必着

【日程及び内容】

	時間	内容
1 日目	8:30	受付開始
	8:45	開会・オリエンテーション
	9:00	演習 【職場の問題解決】 ①利用者サービスのあり方
	12:00	昼食・休憩
	13:00	演習 【職場の問題解決】 ②組織活動のあり方
	16:00	終了
2 日目	8:30	受付開始
	9:00	演習 【創意工夫と企画提案】 ①利用者サービスの改善
	12:00	昼食・休憩
	13:00	演習 【創意工夫と企画提案】 ②業務の見直しと企画提案
	16:00	閉会 修了証書発行

注意事項 研修1日目は開会時刻(8:45)までに、研修2日目は演習開始時刻(9:00)までに受付をお済ませください。
特別な事情による遅刻は、開始時刻より30分以内であれば認めますので、必ず本会に連絡してください。
研修2日目を欠席された場合は、次回受講される際に、再度研修1日目からの受講となります。

「 中堅職員研修課程Ⅲ 」

期日 (2日間)	A: 10月17日(火)、18日(水) B: 10月19日(木)、20日(金)
対象者	社会福祉施設の新任職員以外の職員(福祉職場経験年数3年以上の職員で役職のない者)で、H11～28年度実施の生涯研修課程「中堅職員研修課程Ⅰ・Ⅱ」を修了した者
目的	①コミュニケーションの展開のあり方を理解する ②チームワークの促進のあり方を習得する ③職員指導・育成の基本を習得する ④自己啓発・相互啓発の課題を明確にする
会場	三重県社会福祉会館 講堂
人数	各80名
申込方法	別添 申込書にて申込
申込期間	平成29年5月1日(月)本会必着

【日程及び内容】

	時間	内容
1 日目	8:30	受付開始
	8:45	開会・オリエンテーション
	9:00	演習 【コミュニケーションの展開】
	12:00	昼食・休憩
	13:00	演習 【チームワークの促進】
	16:00	終了
2 日目	8:30	受付開始
	9:00	演習 【職員指導・育成の基本】
	12:00	昼食・休憩
	13:00	演習 【自己啓発・相互啓発の促進】
	16:00	閉会 修了証書発行

注意事項 研修1日目は開会時刻(8:45)までに、研修2日目は演習開始時刻(9:00)までに受付をお済ませください。
特別な事情による遅刻は、開始時刻より30分以内であれば認めますので、必ず本会に連絡してください。
研修2日目を欠席された場合は、次回受講される際に、再度研修1日目からの受講となります。

「 指導的職員研修課程Ⅱ 」

期 日 (2日間)	A:10月24日(火)、25日(水) B:11月15日(水)、16日(木)
対象者	社会福祉施設の職員(主任・係長等の役職職員)で、H11～28年度実施の生涯研修課程「指導的職員研修課程Ⅰ」を修了した者
目 的	①部門の問題解決・課題形成・改善革新を考える。 ②リーダーシップの基本を修得する。 ③職員指導・育成のあり方を検討する。 ④自己開発課題(専門性と組織性)を明確にする。
会 場	三重県社会福祉会館 講堂
人 数	80名
申込方法	別添 申込書にて申込
申込期間	平成29年5月1日(月)本会必着

【日程及び内容】

	時間	内容
1 日 目	8:30	受付開始
	8:45	開会・オリエンテーション
	9:00	演習 【部門の問題解決・課題形成・改善革新】
	12:00	昼食・休憩
	13:00	演習 【リーダーシップの基本】
	16:00	終了
2 日 目	8:30	受付開始
	9:00	演習 【職員指導・育成の展開】
	12:00	昼食・休憩
	13:00	講義・演習 【専門性と指導性の自己開発】
	16:00	閉会 修了証書発行

注意事項	研修1日目は開会時刻(8:45)までに、研修2日目は演習開始時刻(9:00)までに受付をお済ませください。 特別な事情による遅刻は、開始時刻より30分以内であれば認めますので、必ず本会に連絡してください。 研修2日目を欠席された場合は、次回受講される際に、再度研修1日目からの受講となります。
------	---