ボランティア活動資金助成

令和　　年　　月　　日

公益財団法人　三重ボランティア基金理事長　様

団 体 名

代 表 者　　印

令和6年度 助成金交付 申込書
（ボランティア活動資金助成）

下記のとおり、ボランティア活動資金助成の交付を受けたく要望します。

事業名	
総事業費	
申請額	

申請団体確認欄
レ点

☐　1．助成事業実施計画書（付表1）
☐　2．助成事業要望額調書（付表2）
☐　3．年間スケジュール（付表3）
☐　4．自己申告表（付表4）
☐　5．社協推薦欄（付表5）
　　6．添付資料
☐　　（1）見積書
☐　　（2）前年度収支決算書
☐　　（3）当該年度収支予算書
☐　　（4）定款または会則
☐　　（5）会員名簿

☐　7．助成金送付先　※個人口座は不可。団体名義の口座を記入してください。

フリガナ 名義	
金融機関名・支店名	
預金種目・口座番号	普通　当座　その他　No.

助成事業実施計画書（付表1）　ー1

ボランティアセンター登録年月日　　年　　月　　日

団　体　名	
代表者（職・氏名）	
活動場所（施設名）	〒
郵送物送付先	〒
連　絡　先	（TEL） （MAIL）　　（担当：　　）

活動内容　※詳細に記入してください　　団体設立年月日　　年　　月　　日

活動実績

令和5年度
令和4年度

〇団体所属人数（活動人数）　　人

〇利用者数（1回の活動あたりの平均）　　人

〇活動日数　　回／月

〇活動日程（固定日程がある場合記載）

助成事業実施計画書（付表1）　ー2

事業の目的（必要性）

助成事業完了後の事業継続に関する計画及び意向

・実施財源の確保について

事業で得られる効果（期待される効果）

この表に記入したものとは別に

助成事業要望額調書（付表2）　ー1

この表に記入したものとは別に、
収支決算書及び予算書は、ご提出ください。

前年度収支

※一切の収支がない場合は、計0とのみ記入してください。

前年度収入	金　　額	前年度支出	金　　額
助成金・補助金		事業支出	
会費収入			
		その他の支出	
計		計	

当該年度収支予算

【収入の部】

科　　目	予算額（円）	摘　　要
助成金		内訳
自己資金		内訳
その他の資金		
合計		（総事業費）

【支出の部】

経　　費	予算額（円）	算出基礎
合計		

助成事業要望額調書（付表2）　ー2

資金計画　　（助成申請にかかる費目）

区　分	費　目	金　額	内　訳
事業費	（対象費目） 1　諸謝金 2　旅費 3　諸費	 円 円 円	※講師謝金・旅費は 別表「支払い基準」を 適用しています。
	総事業費（A）	円	
寄付金その他の収入	自己資金	円	
	寄付金	円	
		円	
		円	
	寄付金その他の収入総額（B）	円	
差　引　所　要　額		円	（A）-（B）
助　成　金　要　望　額		,000円	差引所要額の千円未満を切り捨てた額

※　金額は税込み額で記載してください。
※　要望額として建物等の修繕費をふくむ場合は、対象となる活動場所、物件の所有者の許可を必ず得てください。

年間スケジュール（付表3）

令和6年度	活　動　内　容	利用者数
4月		
5月		
6月		
7月		
8月		
9月		
10月		
11月		
12月		
1月		
2月		
3月		

自己申告表（付表4）

審 査 基 準 自 己 申 告 表

回答氏名者＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

（1）新規事業である（※継続事業は不可）　【 はい ・ いいえ 】

【新規のポイントについて記載】

（2）福祉性がある　【 はい ・ いいえ 】

【福祉性について記載】

（3）先駆性がある　【 はい ・ いいえ 】

【先駆性について記載】

（4）福祉のまちづくりに貢献している　【 はい ・ いいえ 】

【貢献ポイントについて記載】

（5）営利を目的としていない　【 はい ・ いいえ 】

（6）調査研究が主な事業となっていない　【 はい ・ いいえ 】

（7）自助活動ではない　【 はい ・ いいえ 】
※自分のグループ内のメンバーだけを対象とした活動は不可
※団体の運営経費も不可

（8）講師謝金は会員へ支払うものではない　【 はい ・ いいえ 】

（9）備品購入の経費は入っていない　【 はい ・ いいえ 】

(10)個人にかかる材料費等は、自己負担となっている　　【 はい　・　いいえ 】
※個人にかかる自己負担とは、手芸等の作品で自己所有になるものや食事の材料等

(11)今後、「三重ボランティア基金」への募金活動について、
どの様な方法でご協力いただけますか。

1　日時

2　場所

3　実施方法

※過去に「三重ボランティア基金」の基金造成に協力したことがある
【 はい　・　いいえ 】

【どの様な方法で行ったかについて記載】

社協推薦欄（付表5）

社協推薦欄

社協☑欄　※申請団体は☑しないでください。

☐　1. ボランティアセンターへの登録を行っている団体である

☐　2.前年度決算書が資料とし添付されている

☐　3.当該年度予算書が資料として添付されている

☐　4.品目に該当する見積書（金額が分かるもの）が資料として添付されている

☐　5.講師謝金は「三重ボランティア基金助成講師謝金支払基準表」を適用している

☐　6.備品購入費は含まれてない

社協担当者（所属/氏名）：	社会福祉協議会　　支部	公印
社協担当者連絡先：	（TEL）	
	（MAIL）	