

テストメールについて（専門Ⅰ）

研修を円滑に実施するため、受講生の皆様全員に5月21日（金）正午ごろにテストメールを本会から送信いたします。万が一メールが届かない場合は、迷惑メールフォルダ等をご確認いただき、5月24日（月）までに本会まで御連絡ください。下記のメールアドレスからお送りしますので、受け取れるようにしておいてください。メールにGoogleフォームのURLを掲載しますので、必ず全員が御回答ください。

事例課題の作成等について（専門Ⅰ）

- 専門研修課程Ⅰでは、研修2日目（6月3日）とそれぞれのコースの最終日に、各受講者の方が作成いただいた事例を使用して、演習を行いますので、5月27日（木）17時までには PDFファイルに変換して下記のメールアドレスまで御送信ください。
- 作成いただく事例の選び方については、特に指定等はありません。過去の事例でも結構ですが、なるべく、記憶の新しいケースがよいかと思えます。（今年度専門Ⅱを受講される方は、別々の事例でお願いします）
- 専門Ⅰでは、「実践しうる、複数の対応策を提案できるよう、必要な知識・技術や留意点の修得」などに重点を置いています。それを踏まえた演習を行いますので、いわゆる「処遇困難ケース」を選ぶ必要はありません。
- 作成いただく事例の書式については、手書きでも構いませんが、その場合もPDFに変換したデータで御送信ください。計画書についても事業所で使用している様式で構いませんが、PDFに変換して御送信ください。下記①②のデータはPDFデータで必ず保存をお願いします。個人情報に関する記述につきましては、△、♡、♂などの記号で記入し、個人情報の保護を徹底してください。個人や地域、施設名などを限定、特定される記述やイニシャルなどのアルファベット表記も絶対に避けて提出してください。

（事前課題作成書式）

- ① 「介護支援専門員 専門研修Ⅰ 事例報告シート」（3枚）
- ② 居宅（施設）サービス計画書の1表～3表、または、介護予防サービス・支援計画書（グループ演習をしたいと考える時点のもの）

※ ①、②とも本会のホームページにファイルを掲載しますので、三重県社会福祉協議会のホームページから適宜、ダウンロードしてご活用ください。

○ご不明な点がございましたら、下記までお問合せください。

三重県介護支援専門員試験・研修センター 電話059-271-9911

「E-mail」 c-shiken@miewel.or.jp （祝日を除く平日の9時～17時）