

令和 5 年度 三重県介護支援専門員再研修 開催要綱

1. 目的

介護支援専門員証の有効期間が満了し、実務から離れている方が、再度実務に就くために、介護支援専門員として必要な知識及び技術の向上を図り、専門職としての能力の保持・向上を図ることを目的とします。

2. 主催 社会福祉法人 三重県社会福祉協議会

3. 受講対象者

介護支援専門員証の有効期間が切れた方、もしくは研修中に有効期限が切れる方で、再度「介護支援専門員証」の交付を受けようとする方。

三重県に登録がある方のみ受講することができます。他県登録の方は、受講地変更届が必要になりますので、登録県へお問い合わせをし、手続きをしてください。

4. 研修日程 全体研修4日と演習 7 日の計 11 日間

コース区分	全体研修(4日間)	コース別演習(7日間)
Aコース	9/4(月)	9/20(水)、10/2(月)、10/20(金)、10/31(火)、11/8(水)、11/21(火)、11/30(木)
Bコース	9/5(火)	9/25(月)、10/3(火)、10/23(月)、11/1(水)、11/9(木)、11/22(水)、12/1(金)
Cコース	9/11(月)	9/26(火)、10/13(金)、10/24(火)、11/2(木)、11/10(金)、11/24(金)、12/4(月)
Dコース	※各コース共通	9/23(土)、10/14(土)、10/21(土)、11/4(土)、11/11(土)、11/25(土)、12/2(土)

5. 定員 演習コース:各 60 名程度

6. 研修の形式 「オンライン研修」で開催 ※自宅や職場などで受講してください。

[受講環境等]

(1) パソコンで受講してください。

- ・タブレット端末・スマートフォンでの受講はできません。
- ・マイク・カメラ機能が必要です。
- ・ヘッドセットやマイク付きイヤホンが必要です。(生活音、話し声等が入り、演習の妨げとなる場合があるため)
- ・安定して通信できる環境(有線)を推奨します。
- ・パソコンは 1 人 1 台必要です。1 台のパソコンで複数人受講することはできません。

(2) 研修時は Zoom を使用します。Zoom のアプリはあらかじめインストールしておいてください。また、パソコンの不具合等で一定時間受講確認ができない場合、修了と認められない場合があるため、緊急時の予備機として、使用される可能性のあるデバイス(別のパソコン、タブレット、スマートフォン)にも Zoom のアプリをインストールしておいてください。

(3) 研修では、チャットや画面共有、Word・Excel を画面共有しながら文字を入力する等の操作を行います。Word・Excel・Zoom の操作につきましては、事前に学習されることをお勧めします。

操作確認等を行う Zoom 接続テストを受講者全員対象に行います。詳細は受講決定通知でお知らせしますが、本要綱「10. Zoom 接続テストの実施について」もお読みください。

(4) 研修において Word や Excel のデータを使用します。無料 Word・Excel (Web 版 Word・Excel) はレイ

アウトが崩れる等の不具合が生じることがありますのでご注意ください。その場合、事務局では対応しかねますので、各自で対処をお願いします。また本研修では、宿題(Excel・Word ファイル)を Google ドライブよりダウンロードし、入力作成後メールに添付し提出していただきます。(無料 Word・Excel 版などで作成・保存した URL をメールに記述や添付するなどの提出では受領いたしかねますので、正規有償版(サブスクリプション含む)の Excel・Word を推奨します。

(5) 研修に係る資料等は Google ドライブに掲載します。各自ダウンロードしパソコンに保存や印刷等していただきます。また、Google フォームを使用して研修記録シートを提出いただきます。(詳細は受講決定後にお知らせします。)

(6) 研修にかかる通信料や資料印刷代等は受講者負担となります。

※「Zoom」は、Zoom ビデオコミュニケーションズが提供する複数人で同時に参加できる「ビデオ・Web 会議アプリケーション」です。

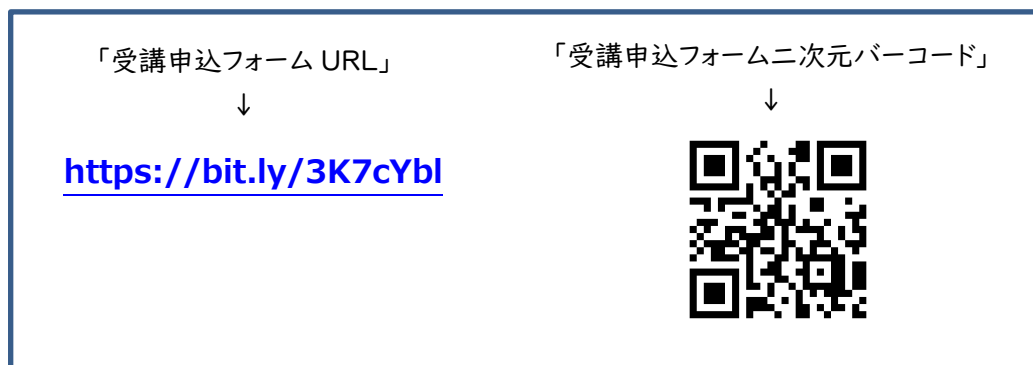
※「Google ドライブ」は、Google が提供するファイル等の様なデータをインターネットで保存・共有できるサービスです。

7. 申込方法

(1) 申込締切日 令和 5 年 5 月 26 日(金) 17:00

(2) 申込方法

① 下記記載の「受講申込フォーム URL」又は「受講申込フォーム二次元バーコード」より、アクセスいただき、必要事項をご入力いただき申込みください。参加定員を超えた場合などは、先着順で受講者を決定させていただく場合がありますのでご了承ください。



② 申し込み時、希望するコースを第 1 希望から第 3 希望まで選択してください。なお、第 1 希望コース、2 希望コース以外は受講できない場合は、「第 1 希望以外は研修受講できない」「第 1 もしくは第 2 希望以外は研修受講できない」を選択してください。但し、コース決定は、事務局に申込データが届いた順に行いますので、必ずしも第 1 希望、第 2 希望で決定されるとは限りません。そのコースで漏れた場合、受講ができないことがあります。

③ 申込フォームに入力された、登録メールアドレスに自動返信メールが届かない場合は、受講申込みが完了していませんのでご注意ください。

※ご自身のセキュリティ設定により、自動返信メールがごみ箱や迷惑メールフォルダ等に届いている場合がありますのでご確認ください。届いていない場合は、登録メールアドレスをご確認の上、再度入力送信をしてください。

④ 送信時、画像選択を何度も求められる場合がありますが、Google によるセキュリティ上の確認設問ですので、全てにご回答ください。

8. 受講決定について

受講決定通知を令和 5 年 6 月 19 日(月)を目途に発送します。なお、令和 5 年 6 月 23 日(金)までに決定通知が届かない場合は、三重県介護支援専門員試験・研修センターまでご連絡下さい。

※希望コースを優先して決定しますが、第1希望の申込みが参加定員を超えた場合など、研修体系(演習)の都合上ご希望に添えない場合がございますのであらかじめご了承ください。

※受講決定後のコース変更は出来ません。

9. 受講費用等

(1) 受講手数料 34,000 円

受講決定通知に同封の振込用紙にて、7月14日(金)までに納入してください。

※納入後の返金は致しかねますのでご了承ください。

(2) テキスト代

七訂第2版 介護支援専門員実務研修テキスト上下巻 8,800 円(税込)

七訂 居宅サービス計画書作成の手引き 1,980 円(税込)

テキストは全受講者必要となります。購入方法は受講決定時にお知らせします。

※改訂により、金額が変更となる場合があります。

10. Zoom 接続テストの実施について

(1) 目的: Zoom を活用したオンライン研修を円滑に受講いただくため。

(2) 対象: 受講者全員

(3) 時期: 8月下旬

(4) 内容: Zoom の操作確認(チャット・画面共有・画面共有しながらの入力など)

(5) 詳細: 受講決定通知でお知らせします。

(6) 当日は、Zoom 操作を中心に確認いたします。Word や Excel は宿題の作成等で必ず使用しますので、自己学習にて使用できるようにしておいてください。

11. その他・注意事項

(1) 原則、遅刻・早退・欠席や受講決定後のコース変更(一部変更を含む)は認められませんので、業務調整及び体調管理をお願いします。やむを得ない事情(例: 家族の逝去、緊急入院など)で遅刻・早退・欠席をされる場合は、必ず研修開始前に三重県介護支援専門員試験・研修センターまでその旨を連絡してください。

(2) 受講中、通信遮断等の障害が生じた場合は至急本会にご連絡ください。

一定時間以上受講の確認ができなかった場合、修了証明書が発行できず、介護支援専門員証の更新ができなくなりますので、ご注意ください。

(3) 修了証明書は、全課程出席され、宿題、研修記録シートを提出された方にのみ交付します。研修記録シートの提出方法は受講決定時にお知らせいたします。

(4) 感染症対策、天災(地震・台風等)、その他の理由により研修を中止(延期)することがあります。その場合本会ホームページ(<https://www.miewel-1.com/>)等で情報を掲載いたします、各自ご確認ください。

12. 問い合わせ先

社会福祉法人 三重県社会福祉協議会 介護支援専門員試験・研修センター

〒514-8552 津市桜橋2丁目131 三重県社会福祉会館 2階

電話: 059-271-9911 (平日 9:00~17:00) FAX: 059-227-5557

E-mail: c-shiken@miewel.or.jp