

令和 7 年度 三重県介護支援専門員実務未経験者更新研修 開催要綱

1. 目的

介護支援専門員として実務経験がない方に対して、定期的な研修受講の機会を確保し、介護支援専門員として必要な知識及び技術の向上を図り、専門職としての能力の保持・向上を図ることを目的とします。

2. 主催

社会福祉法人 三重県社会福祉協議会

3. 受講対象者

介護支援専門員証の有効期限が令和 8 年 12 月末までの方で、その有効期間が満了するまでに(2 回目の更新の場合は、1 回目の更新から現在までに)介護支援専門員として実務に従事した経験がない方(実務未経験者)。

三重県に登録がある方のみ受講することが出来ます。他県登録の方は、受講地変更届が必要になりますので、登録県へお問い合わせをし、手続きをしてください。

4. 研修日程

全体研修 3 日と演習 7 日の計 10 日間

コース区分	全体研修(3日間)	コース別演習(7日間)
A コース	7/14(月)	8/18(月)、9/1(月)、9/16(火)、10/1(水)、10/15(水)、11/4(火)、11/26(水)
B コース	7/17(木)	8/19(火)、9/2(火)、9/29(月)、10/2(木)、10/16(木)、11/11(火)、11/27(木)
C コース	8/1(金)	8/21(木)、9/4(木)、9/30(火)、10/3(金)、10/17(金)、11/12(水)、11/28(金)
D コース	※各コース共通	8/24(日)、9/6(土)、9/13(土)、10/4(土)、10/18(土)、11/15(土)、11/29(土)

5. 定員

演習コース:各 60 名程度

6. 研修の形式

Zoom を使った「オンライン研修」で開催 ※自宅や職場などで受講してください。

【受講環境等】

(1) パソコン版 Zoom と同じ機能を使用できるパソコン等で受講してください。

・スマートフォンでは受講できません。

(タブレット端末等の場合、画面共有機能やブレイクアウトルーム機能が使用できる必要があります。)

・マイク・カメラ機能が必要です。

・グループワーク時に他の受講生の迷惑になりますので、ヘッドセットやマイク付きイヤホンが必要です。

・生活音、話し声等で演習の妨げとなる場合があるため、出来る限り別室で受講いただくことを推奨します。

・安定して通信できる環境を推奨します。

・パソコンは 1 人 1 台必要です。1 台のパソコンで複数人受講することはできません。

(2) 研修時は Zoom を使用します。Zoom のアプリはあらかじめインストールしておいてください。また、パソコンの不具合等で一定時間受講確認ができない場合、修了と認められない場合があるため、緊急時の予備機として、使用される可能性のあるデバイス(別のパソコン、タブレット、スマートフォン等)にも Zoom のア

プリをインストールしておいてください。

- (3) 演習時には、Zoom で以下のことをしていただくことがありますので、決定通知時に研修実施機関より送付する Zoom 操作マニュアルや各種サイト等で事前に自己学習されることをお勧めします。

：演習時に使う予定のある Zoom の機能・チャット・画面共有・画面共有しながら文字打込み など
また、Zoom 画面共有機能を使い、意見交換の記録を Word や Excel に入力したり、音声ビデオの不具合時にこれら設定を行うことがあります。

希望者には、操作確認を含めた Zoom 接続テストを実施しますので、少しでも不安のある方は「Zoom 接続テスト」に参加することを強く推奨します。詳しくは受講決定通知でお知らせしますが、本要綱「9. Zoom 接続テスト実施について」もお読みください。

- (4) 研修において Word や Excel のデータを使用することがあります。無料の Word・Excel (Web 版 Word・Excel 等) はレイアウトが崩れる等の不具合が生じることがありますのでご注意ください。その場合、事務局では対応しかねますので、各自で対処をお願いします。
- (5) 研修に係る資料等は Google ドライブに掲載します。講義資料は各自でダウンロードして閲覧もしくは印刷していただきます。また、Google フォームを使用して研修記録シートを提出いただきます。(詳細は受講決定後にお知らせします。)
- (6) 研修にかかる通信料や資料印刷代等は受講者負担となります。

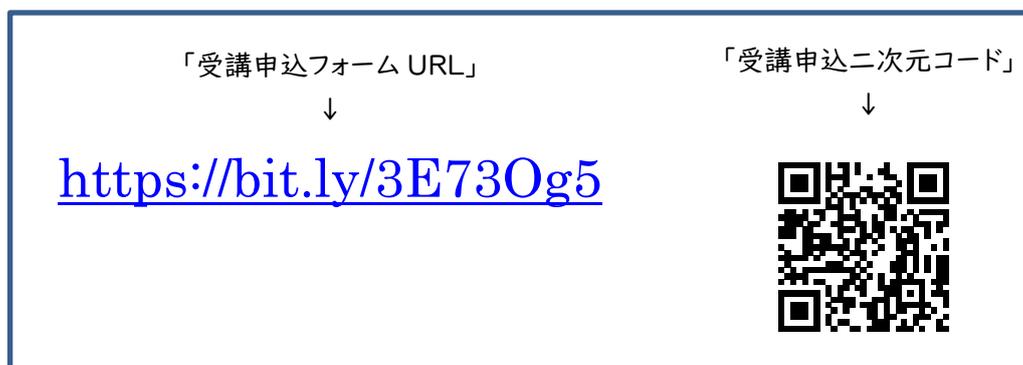
7. 申込方法

- (1) 申込締切日 **令和 7 年 6 月 2 日(月)16:00**

- (2) 申込方法

- ① 下記記載の「受講申込フォーム URL」又は「受講申込二次元コード」よりアクセスし、必要事項をご入力して申込みください。参加定員を超えた場合などは、先着順で受講者を決定する場合がありますのでご了承ください。(同時に、「メールアドレスの登録」「Zoom 接続テスト」の受付も行いますので、**7 月 9 日(水)~7 月 11 日(金)**の予定も念頭に置きお申込みください。

※参照 **9. Zoom 接続テスト実施について**



- ② 申込時、希望するコースを第 1 希望から第 3 希望まで選択してください。なお、第 1 希望、第 2 希望以外は受講できない場合は、「第 1 希望以外は研修受講できない」「第 1 もしくは第 2 希望以外は研修受講できない」を選択してください。但し、コース決定は、事務局に申込データが届いた順に行いますので、必ずしも第 1 希望、第 2 希望で決定されるとは限りません。
- ③ 申込フォームに入力された、登録メールアドレスに Google からの自動返信メールが届かない場合は、受講申込が完了していません。返信が届くように申込みをしてください。
※ご自身のセキュリティ設定により、自動返信メールがごみ箱や迷惑メールフォルダ等に届いている場合がありますので「迷惑メールフォルダ」等をご確認ください。届いていない場合は、登録メールアドレスをご確認の上、再度研修申込入力・送信をしてください。
- ④ 送信時、画像選択 (横断歩道・信号機 等) のチェックを何度も求められる場合がありますが、Google 社によるセキュリティ上の確認設問ですので、全てに正解しないと申込完了となりません。

8. メールアドレス登録・Zoom 接続テストの申込みについて(研修申込時の項目に含まれています。)

研修に関わるご連絡を当会よりお送りするメールアドレスとなります。こまめに確認できるメールアドレスのご登録をお願いいたします。

6.(3)に記載の操作確認、Zoom での研修を円滑におこなっていただく為「Zoom 接続テスト」を実施します。できる限り参加してください。

下記「9. Zoom 接続テスト実施について」をお読みいただきお申込みください。

9. Zoom 接続テスト実施について

(1)目的:Zoom を活用したオンライン研修を円滑に受講いただくために行います。

(2)時期:**7月9日(水)~7月11日(金)**

(3)内容:Zoom の操作確認(チャット・画面共有・画面共有しながらの入力など)

詳細は受講決定通知でお知らせします。(郵送)

(4)Zoom 接続テストの日時決定は**6月16日(月)**にメール(登録メールアドレス宛)でお知らせいたします。

(5)当日は、Zoom 操作を中心に確認いたします。自己学習(詳細は受講決定通知に同送します。)にて操作できるようにしておいてください。

Zoom 接続テスト開催内容・日程

所要時間:2時間程度 開始時間までに入室してください。	
内容:Zoom 操作確認 ※Zoom 接続テスト前に「動画」(12.を参照)視聴をお願いいたします。	
① 7月 9日(水) 13:30~15:30	④ 7月10日(木) 13:30~15:30
② 7月 9日(水) 16:30~18:30	⑤ 7月11日(金) 9:30~11:30
③ 7月10日(木) 9:30~11:30	⑥ 7月11日(金) 13:30~15:30

10. 受講決定について(郵送)

受講決定通知を**令和7年6月12日(木)**頃に発送します。なお、**令和7年6月18日(水)**までに決定通知が届かない場合は、三重県介護支援専門員試験・研修センターまでご連絡ください。

※希望コースを優先して決定しますが、第1希望の申込みが定員を超えた場合など、研修体系(演習)の都合上ご希望に添えない場合がございますのであらかじめご了承ください。

※受講決定後のコース変更は出来ません。

11. 受講費用等

(1)受講手数料 34,000 円

指定口座に、**7月3日(木)**までに納入してください。

振込者名には必ず「**受講者名**」を追記してください。施設名等の名称だけのお振込みは、おやめください。

※納入後の返金は致しかねますのでご了承ください。

(2)テキスト代 ※改訂により、金額が変更となる場合があります。

八訂 介護支援専門員実務研修テキスト上下巻 8,800 円(税込)

新訂 居宅サービス計画書の手引き 1,980 円(税込)

テキストは全受講者必要となります。購入方法は受講決定時にお知らせします。

12. Zoom 等の操作「動画」視聴について

(1)受講でよく使う Zoom 等の操作方法の参考動画で説明しています。

URL の入力手順から Zoom 接続テストで受講者が実際操作していただく手順等を動画で配信いたしますので、予め視聴をお願いいたします。(Zoom の表示等は撮影当時のバージョンです)

(2)動画の URL をクリックするか二次元コードよりアクセスしてください。

- ① Google ドライブ編 (概要:Google ドライブへのアクセス方法・講義資料等のダウンロードの方法)

<https://bit.ly/4j3eJqc>

- ②Zoom 操作編 (概要:Zoom 接続テストで操作いただく機能を説明しています)

<https://bit.ly/42J5E02>

※動画内で説明しております「令和 7 年度 Zoom 操作マニュアル(研修受講者用)」は受講決定通知(郵送)に同封いたします。

二次元コード



二次元コード



13. 事前課題について

(1)提出が必要な課題について

研修で使用するテキストに記載の事例に基づいた課題の提出があります。

詳細は、受講決定通知(郵送)と同送いたします。

(2)「適切なケアマネジメント手法」の事前閲覧資料・動画視聴の課題について (引用 (株)日本総合研究所)

※事前に①②を閲覧・視聴いただいている前提で研修が進められます。

※①を一読したのちに②を視聴することを推奨します。

①事前閲覧資料(下記のファイル名をクリックし閲覧してください。)

[適切なケアマネジメント手法の手引き](#)

[適切なケアマネジメント手法の手引きその2](#)

②動画視聴(下記の各動画テーマ名をクリックして動画(YouTube)を視聴してください。)

動画テーマ	
【手引きその1解説】	1章_適切なケアマネジメント手法って何だろう?
	2章_適切なケアマネジメント手法の基本的な考え方
	3章_適切なケアマネジメント手法をどう取り入れる?
	4章_基本ケアの理解を深める
	5章①_脳血管疾患
	5章②_大腿骨頸部骨折

動画テーマ	
【手引きその1解説】	5章③_心疾患
	5章④_認知症
	5章⑤_誤嚥性肺炎の予防
	6章_適切なケアマネジメント手法の活用方法
【手引きその2解説】	はじめに/1章/2章_適切なケアマネジメントってどう活用できるの?構成を理解しよう
	4章_「基本ケア」の項目を見てみよう
	3章_事例を通じて「適切なケアマネジメント手法」のポイントを知ろう

14. 特定一般教育制度について

本研修は、「特定一般教育訓練給付制度厚生労働大臣指定講座」です。

- (1) 指定番号 「2422002-2510013-8」
- (2) 教育訓練施設の名称 「三重県社会福祉協議会 介護支援専門員試験・研修センター」
- (3) 教育訓練講座名 「介護支援専門員実務未経験者更新研修」
- (4) 受講開始予定日 全コース 令和7年7月14日「5-070714」
- (5) 受講終了予定日
 - Aコース 令和7年11月26日「5-071126」
 - Bコース 令和7年11月27日「5-071127」
 - Cコース 令和7年11月28日「5-071128」
 - Dコース 令和7年11月29日「5-071129」

15. その他・注意事項

- (1) 原則、遅刻・早退・欠席や受講決定後のコース変更(一部変更を含む)は認められませんので、業務調整及び体調管理をお願いします。やむを得ない事情(例:家族の逝去・受講できない程のケガ等)で遅刻・早退・欠席をされる場合は、必ず研修開始前に三重県介護支援専門員試験・研修センターまでその旨を連絡してください。(結婚式・子どもの運動会など予め予定されている行事での欠席は認められませんのでご注意ください。)
- (2) 受講中、通信遮断等の障害が生じた場合は至急当会にご連絡ください。
一定時間以上受講の確認ができなかった場合、修了証明書が発行できず、介護支援専門員証の更新ができなくなりますので、ご注意ください。
- (3) 修了証明書は、全課程修了し、課題、研修記録シートを提出された方にのみ交付します。研修記録シートの提出方法は受講決定時にお知らせいたします。
- (4) 感染症対策、天災(地震・台風等)、その他の理由により研修を中止(延期)することがあります。その場合当会ホームページ(<https://www.miewel-1.com/>)等で情報を掲載いたします、

16. 問い合わせ先

社会福祉法人 三重県社会福祉協議会 介護支援専門員試験・研修センター
 〒514-8552 津市桜橋2丁目131 三重県社会福祉会館 2階
 電話:059-271-9911(平日9:00~17:00) FAX:059-227-5557
 E-mail:c-shiken@miewel.or.jp