

令和 5 年度三重県サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者更新研修 申込フロー

下記のフローに従って、申込を完了してください。

なお、申込に関して、ご不明な点がございましたら、事務局までお問合せください。

① 申込フォーム（Google フォーム）の送信（令和 5 年 6 月 2 日(金)17 時締切）

三重県社会福祉協議会 HP <https://www.miewel-1.com/> にアクセス

⇒「研修情報」をクリック

⇒「令和 5 年度三重県サービス管理責任者及び児童発達支援管理責任者更新研修」をクリック

⇒申込フォーム（Google フォーム）にアクセス

⇒必要事項を入力して送信（送信後、Google から自動返信がきます）

★入力間違いを防ぐため、【参考 申込フォーム（サンプル）】にて入力項目を事前にご確認のうえ、入力してください。

② 郵送書類の提出（令和 5 年 6 月 2 日(金)消印有効）

下記、提出物を準備し、事務局宛に郵送してください。持参・FAX・E メール等、郵送以外での提出及び申込期限後に到着した書類は一切受け付けません。

●推薦書・確認書（別紙 2—① 又は 別紙 2—②）

現在、事業所等に所属している方は「推薦書」、事業所等に所属していない方は「確認書」に記入し、提出してください。

●サービス管理責任者研修又は児童発達支援管理責任者研修の修了証書の写し

申込フォーム（Google フォーム）の研修受講歴に記載した年度の修了証書の写しを提出してください。

※提出いただいた修了証書の写しに基づき、本研修の修了証書を発行します。

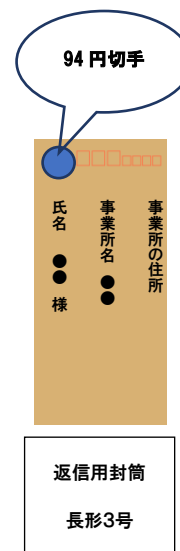
●【返信用封筒】94 円切手を貼った長形 3 号の封筒・・・1 枚

※封筒には「事業所の住所」「事業所名」「氏名」をご記入ください。

また、送付先には「様」をご記入ください。

●更新研修申込チェックシート

別紙 1—②を確認のうえ、記入して提出してください。



③ **受講可否の決定**

受講可否が決定次第、下記のとおり、書類を送付しますので、ご確認ください。

- ・受講可の方：「受講決定通知」「納入通知書」の2点を【返信用封筒】に封入して送付。
- ・受講不可の方：「受講不可通知」及び申込時に送付いただいた書類を【返信用封筒】に封入して送付。

事務局（送付先）

〒514－8552

三重県津市桜橋2丁目131 三重県社会福祉会館2階

社会福祉法人 三重県社会福祉協議会 福祉育成支援課

サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者更新研修担当 宛

○上記内容が確認できましたら令和 5 年 6 月 2 日(金)消印有効で、下記住所までご送付ください。

事務局（送付先）

〒514－8552

三重県津市桜橋 2 丁目 131 三重県社会福祉会館 2 階

社会福祉法人 三重県社会福祉協議会 福祉育成支援課

サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者更新研修担当 宛