

「みえ働きやすい介護職場取組宣言」申請書

三重県知事 宛て

平成 年 月 日

申請者 所在地

名称

代表者

印

「みえ働きやすい介護職場取組宣言」を行うため、「働きやすい介護職場応援制度実施要綱」第7条の規定に基づき、申請します。

また、当該宣言をするにあたって、「働きやすい介護職場応援制度実施要綱」および事業の実施に係るその他関係法令等の規定についてその内容を理解し、および遵守し、適正な事業の運営を行うことを誓約します。

| | | | | |
|--|------|--|--------|--|
| 担当者 | 担当部署 | | 役職 | |
| | ふりがな | | 電話番号 | |
| | 氏名 | | E-mail | |
| ホームページURL | | | | |
| ◇宣言にあたり、次に掲げる要件を満たしています。 | | | | |
| <input type="checkbox"/> 介護保険法などの事業の実施に係る関係法令等について、その内容を遵守し、適正な運営を行っている | | | | |
| <input type="checkbox"/> 労働関係法令に違反する重大な事実がない | | | | |
| <input type="checkbox"/> 宣言に取り組むことに関して、従業員とともに事業所内で協議したうえで、具体的な取組内容や目標についての合意形成が図られていること →合意方法（ ） | | | | |
| ※ 具体的に記入してください。 | | | | |

みえ働きやすい介護職場取組宣言書

【基本情報】

| | | | | | |
|-------|--------|------|--------|------------------|------|
| 法人名 | (フリガナ) | | 法人所在地 | (〒 -) | |
| | | | | | |
| 取組事業所 | NO | 事業所名 | サービス種別 | 所在地 | 電話番号 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

【宣言情報】

| | | | | | |
|-------------------|---|-------|-------|---|-------|
| 宣言内容 | | | | | |
| 取組期間 | 平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日 | | | | |
| 取組宣言内容 | (各大項目からそれぞれ2つ以上の取組を行うこととするが、なるべく多くの項目を記載してください。) | | | | |
| 大項目 | 小項目 | 具体的取組 | | | |
| | | 自己評価 | 現在の状況 | | 将来の目標 |
| 人材育成とキャリアアップ支援の取組 | 人材育成計画の策定及び実施 | | | → | |
| | OJTの実施 | | | → | |
| | 能力向上・資格取得への支援 | | | → | |
| | 人材育成を目的とした面談の実施 | | | → | |
| | キャリアパス制度の導入 | | | → | |
| | その他(上記以外) | | | → | |

| | | | | | |
|--|------------------------|--|--|---|--|
| 職員の処遇改善 と職場環境の改 善のための取組 | 賃金水準の向上、昇 給制度の導入 | | | → | |
| | 休暇の積極的な取得 に向けた取組の実施 | | | → | |
| | 労働時間短縮に向け た取組の実施 | | | → | |
| | 業務負担の軽減に向 けた取組の実施 | | | → | |
| | 福利厚生制度の充実 | | | → | |
| | 魅力ある職場づくり のための取組の実施 | | | → | |
| | その他（上記以外） | | | → | |
| サービスの質の 向上と職場のイ メージアップに 向けた取組 | 事業所の運営理念、 方針の周知 | | | → | |
| | みえ第三者評価の積 極的な受審 | | | → | |
| | 利用者・家族向け説 明会の開催 | | | → | |
| | サービス提供情報の 公表 | | | → | |
| | 地域貢献活動、地域 交流事業の実施 | | | → | |
| | ボランティア活動や 実習生等の受入 | | | → | |
| | その他（上記以外） | | | → | |

【自己評価】 ◎・・・十分達成、○・・・おおむね達成、△・・・不十分、×・・・未達成

| NO | | 事業所名 | | | |
|--------------|--------------|------------------|-------------------|---------------------------|-------|
| 人材育成方針 | | | | | |
| 人材育成体制 | | | | | |
| 全職員対象 | 人材育成計画の策定 | 職員研修体制 | | 資格取得に対する支援 | |
| | 有 / 無 | 内部研修の開催 有 / 無 | 外部研修への派遣 有 / 無 | 【 有 / 無 】 | |
| 新人職員対象 | 新人職員育成計画の策定 | 職員研修体制 | | 指導担当者の配置状況 | |
| | 有 / 無 | 内部研修の開催 有 / 無 | 外部研修への派遣 有 / 無 | 有【新人：指導者 = : 無 / 無】 | |
| 雇用状況関連 | | | | | |
| 過去1年間の離職率 | | % (正規職員に限る) | | | |
| 勤続3年目職員の定着率 | | % (正規職員に限る) | | | |
| 月平均残業時間 | | 時間 | | | |
| 年次有給休暇取得率 | | % | | | |
| 過去1年間の採用応募者数 | | 人 | | | |
| 職員数 | | 人 (正規： 人 非正規 人) | | | |
| 給与関連 | | | | | |
| 基本給 | | | | | |
| 昇給 | | | | | |
| 手当 | 職務手当 | | 扶養手当 | | |
| | 夜勤手当 | | 通勤手当 | | |
| | 住居手当 | | 資格手当 | | |
| | その他 | | | | |
| 賞与 | | | | | |
| 退職金制度 | | | | | |
| 10年後のモデル賃金 | | | | | |
| 休日・休暇制度等 | | | | | |
| 公休 | | | | | |
| 特別休暇 | 年次有給休暇 | 有 / 無 | (日) | 産前産後休暇 | 有 / 無 |
| | リフレッシュ休暇 | 有 / 無 | (日) | 育児・介護休暇 | 有 / 無 |
| | 慶弔休暇 | 有 / 無 | | その他 | |
| 短時間勤務制度 | 育児・介護短時間勤務制度 | 有 / 無 | | | |
| | その他 | 有 / 無 | () | | |
| その他福利厚生等 | | | | | |
| | | | | | |