

三重県主任介護支援専門員更新研修に係る 事例提出にあたっての注意事項

※作成の前に必ずお読みください。

1：事例につきましては、必ず自分自身が指導した事例を提出してください。事例は、下記の書類を使用し、記入してください（添付書類は除く）。手書きでも結構ですが、ワード形式の書式は三重県社会福祉協議会三重県介護支援専門員試験・研修センターのウェブサイトにありますので、ダウンロードしてお使いください。

設問1・2・3・4が重要になりますので、特にしっかりと記入してください。設問1指導経過記録については、指導に介入した時と理由も含めて要約してください。

2：事例につきましては、下記のテーマに3つ以上該当するものを選出してください。また、1事例で3つ以上を満たさない場合は、複数事例選出いただき、合計で3つ以上のテーマ分の事例を提出してください。なお、より強く当てはまるテーマから順に①～③と付してください。

- ・リハビリテーション及び福祉用具の活用に関する事例
- ・看取り等における看護サービスの活用に関する事例
- ・認知症に関する事例
- ・入退院時における医療との連携に関する事例
- ・家族への支援の視点が必要な事例
- ・社会資源の活用に向けた関係機関との連携に関する事例
- ・状態に応じた多様なサービス(地域密着型サービス、施設サービス等)の活用に関する事例

3：作成としましては、フェイスシート、1. 指導経過記録、2. 最新の指導方針、今後の指導計画、3. この事例の地域課題、4. まとめ を作成してください。それに加えて、ケアプラン1～4表を添付してください。

4：作成した事例につきましては、提出期日【平成30年5月18日（金）】までとし、集合研修の際に提出していただきます。その際に講師用と事務局用の2部を提出ください。担当の講師に事前に目を通していただきますので、期日は必ず守ってください。

5：事例については①～③を付した課目の時にグループ人数分のコピーをご準備ください。ただし、課目によっては使用しないものもありますし、場合によっては①～③を付した中で、複数課目で使用させていただくこともありますので、予めご了承ください。

6：提出された指導事例につきましては、研修終了後、回収・破棄いたしますが、個人情報の記述（取り扱い）には十分に留意してください。

7. 作成にあたっては、用紙サイズをすべてA4サイズに統一して印刷してください。「フェイスシート」と「1 指導経過記録」は両面印刷し、「2 最新の指導方針、今後の指導計画（以下略）」を併せて左上ホチキスどめしてください。

また、ケアプラン1～4表もA4サイズでそろえていただき、両面印刷の上、左上ホチキスどめしてください。

1 指導経過記録

平成 年 月 日作成

年月日	介護支援専門員の動き	指導内容・経過	判断・考察

2 最新の指導方針、今後の指導計画

3 この事例の地域課題

4 まとめ

<事例担当者からの主訴・悩み>

<指導する際に気を付けた点>

<指導を通じて担当者が気付いた点>

<指導を通じて指導者が気付いた点>

<指導してうまくいった点、うまくいかなかった点>

<指導に関して他の主任介護支援専門員に相談したい点など（演習での検討論点）>