

事 務 連 絡
平成30年3月23日

各位

社会福祉法人 三重県社会福祉協議会
介護支援専門員試験・研修センター長

平成30年度 三重県主任介護支援専門員更新研修
にかかると事例提出の予告について

時下、ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

平素は、本会事業の推進に格別のご高配を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、標記研修につきまして、受講をお考えの方もみえると存じますが、この研修会に御参加いただくためには指導事例（部下などを指導した事例）の提出が必須となっております。

開催日程につきましては、別添案内にて御確認いただければと思いますが、研修会初日まであまり時間がありません。そのような日程の中で、決定通知を受けてから指導事例を作成いただくことはかなり大変であると思っております。

そこで、指導事例を記載いただく様式を同封いたしますので、受講希望の方につきましては、あらかじめ作成の準備をすすめていただきますようお願いいたします。

なお、同封の様式につきましては、多少変更する可能性がありますので、確定版の様式は、受講決定通知とともにお送りいたします。

また、提出までのスケジュールにつきましても、受講決定通知に同封いたしますので、提出期限を厳守していただきますよう併せてお願い申し上げます。

最後に、この研修会にかかると事例提出に関するお問い合わせにつきましては、下記までお願いいたします。

【問い合わせ先】

社会福祉法人三重県社会福祉協議会
三重県介護支援専門員試験・研修センター
TEL：059-271-9911 FAX：059-227-5557

主任介護支援専門員更新研修に係る 事例提出にあたっての注意事項

※作成の前に必ずお読みください。

1：事例につきましては、必ず自分自身が指導した事例を提出してください。事例は、下記の書類を使用し、記入してください（設問5の③にかかる添付書類は除く）。手書きでも結構ですが、ワード形式の書式は三重県社会福祉協議会介護支援専門員試験・研修センターのウェブサイトにありますので、ダウンロードしてお使いください。

設問7・8・9・10が重要になりますので、特にしっかりと記入してください。設問7指導経過記録については、指導日を中心に、前後の過程は経過がわかるように要約してください。

2：事例につきましては、下記のテーマに3つ以上該当するものを選出してください。また、1事例で3つ以上を満たさない場合は、複数事例選出いただき、合計で3つ以上のテーマ分の事例を提出してください。なお、主に該当する事柄から順に①～③と付してください。必ずしも、①に当たるものが事例検討の取り扱いになるとは限りませんので、予めご了承ください。

- ・リハビリテーション及び福祉用具の活用に関する事例
- ・看取り等における看護サービスの活用に関する事例
- ・認知症に関する事例
- ・入退院時における医療との連携に関する事例
- ・家族への支援の視点が必要な事例
- ・社会資源の活用に向けた関係機関との連携に関する事例
- ・状態に応じた多様なサービス（地域密着型サービス、施設サービス等）の活用に関する事例

3：作成した事例につきましては、提出期日【平成30年5月18日（金）】までとし、集合研修の際にご提出していただきます。その際に講師用と事務局用の2部をご提出ください。担当の講師に事前に目を通していただきますので、期日は必ず守ってください。

なお、事例に該当するテーマの研修日当日にグループの人数分（約10部）を御準備いただきますので、御用意いただき、当日は忘れずにお持ちください。

4：講義中に行う指導事例検討につきまして、1事例で複数テーマに該当する場合、同じ事例を複数科目で活用することがありますこと予め御了承ください。

5：提出された指導事例につきましては、研修終了後、回収・破棄いたしますが、個人情報の記述（取り扱い）には十分に留意してください。

主任介護支援専門員更新研修 事例提出書式

平成 年 月 日作成

コース： A ・ B ・ C コース 提出者氏名：

受講番号： 基礎資格：

- 1 該当テーマ 【主に該当する事柄から順に①～③と付してください】
【3つ以上に該当しない場合は、合計3つ以上に該当するように複数事例を提出してください】

- リハビリテーション及び福祉用具の活用に関する事例
- 看取り等における看護サービスの活用に関する事例
- 認知症に関する事例
- 入退院時等における医療との連携に関する事例
- 家族への支援の視点が必要な事例
- 社会資源の活用に向けた関係機関との連携に関する事例
- 状況に応じた多様なサービス（地域密着型サービス、施設サービス等）の活用に関する事例

- 2 事例の概要（事例の趣旨をもとめて一行タイトルをつけてください）

- 3 提出理由

4 事例の要約（指導のきっかけ含む）

5 指導開始までの経過

①紹介経過・方法・内容など

②担当者の情報（基礎資格・主な経験など）

③指導前の情報（別添：任意様式での提出必須）

- ・基本情報に関する項目
- ・アセスメントに関する項目（見取り図・ジェノグラム・エコマップ含む）
- ・ケアプラン1～4表

6 居宅（または施設）介護支援経過

Blank area for recording the care support progress in the home (or facility).

7 指導経過記録

年月日	介護支援専門員の動き	指導内容・経過	判断・考察

8 最新の指導方針、今後の指導計画

9 この事例の地域課題

10 まとめ

<事例担当者からの主訴・悩み>

<指導する際に気を付けた点>

<指導を通じて担当者が気付いた点>

<指導を通じて指導者が気付いた点>

<指導してうまくいった点、うまくいかなかった点>

<指導に関して他の主任介護支援専門員に相談したい点など（演習での検討論点）>