

令和元年度課題別専門研修Ⅳ

「コミュニケーション～指導の仕方・指導の受け方～」開催要綱

1 目的

対人的なやり取りのなかで、互いの意思疎通をスムーズにするためのコミュニケーション能力は、対人援助の場面だけでなく、職員とともにストレスなく効率的で確実な業務を遂行していくうえで非常に重要です。

本研修は、普段のコミュニケーションの仕方だけでなく、「意見の言い方」「褒め方や叱り方」「ハラスメントにあたる言動」を学び、もって社会福祉施設職員の資質向上を目指し開催します。

2 主催 社会福祉法人 三重県社会福祉協議会

3 日時 令和元年7月2日（火）10時～15時
（受付は9時30分～。オリエンテーションは9時50分～。）

4 会場 三重県社会福祉会館 3階 講堂（津市桜橋2丁目131）

5 対象者 社会福祉施設の職員（役職は問いません） 【60名】
先着順で受け付け、定員を超過した場合は、受講をお断りすることがあります。

6 受講料 4,000円

7 申込み 別紙申込書にて6月17日（月）までにファクス（059-222-0305）でお申し込みください。

8 講師 株式会社 Will Staff 長谷川 聡子 氏

愛知県名古屋生まれ。短期大学卒業後、ビジネススクール秘書科講師、ラジオ局リポーターを経て、NTTテレメイト三重支店教育セミナー講師となる。平成12年4月より独立。Will Staff代表となる。平成23年3月三重大学大学院医学系研究科修士課程修了。

主な研修先は、三重県庁、県内市町、商工会議所、企業、大学、高等学校、ホテル、病院など。「接客対応」「電話対応」「顧客満足（CS）向上」「人間関係能力向上」「OJTでの部下育成」「プレゼンテーション能力向上」などのカリキュラムで、相手の立場に立って物事を考えることのできる人材を育成する。

9 スケジュール

9：30～ 受 付

9：50～ 開 会・オリエンテーション

10：00～ 講 義（グループワークを含む）

15：00 閉 会

※途中、1時間の昼食休憩を設けます。

10 その他

- ・研修当日は受講票をご持参のうえ、受付にお示しください。
- ・昼食は、講堂内又は講堂前ロビーにてお取りいただけます。
- ・会場の駐車場には限りがございます。公共交通機関を御利用ください。（津駅より徒歩 約8分）
- ・台風等により、研修会参加者の安全が危惧される場合、研修会の開催を中止（延期）します。中止（延期）する場合は、開催日の前日午後5時までに、本会ホームページ（<https://www.miewel-1.com/>）の新着情報欄に中止（延期）情報を掲載しますのでご覧ください。

社会福祉法人三重県社会福祉協議会 福祉研修人材部 福祉育成支援課 仁田（ニタ）、小倉
TEL059-213-0533/FAX059-222-0305