

## 令和2年度 自主企画研修【社会福祉施設職員等対象研修 A-5】

### 「職場内コミュニケーション」 開催要綱

- 趣 旨** 職場内の円滑なコミュニケーションは、ストレスなく効率的で確実な業務遂行のために必要であり、このことが不足すると正確な伝達ができず業務に支障を生じ得ます。コミュニケーション能力は、必ずしも経験だけで身につくものではないので、技術を身に付けることが必要です。本研修では、職場内で実践できるコミュニケーション技術について学びます。
- 主 催** 社会福祉法人 三重県社会福祉協議会
- 日 時** 令和2年12月9日（水） 10時00分～16時30分  
※受付：9時30分より開始  
※オリエンテーション：9時50分より開始
- 会 場** 総合文化センター男女共同参画センター「フレンテみえ」 セミナー室C
- 対象者** 県内社会福祉施設職員
- 定 員** 50名
- 受講料** 会員：5,000円 非会員：10,000円
- 申込み** 別紙申込書にて11月30日（月）までにFAX（059-222-0305）でお申し込みください。
- 講 師** サミット人材開発 株式会社 代表取締役 小菅 昌秀 氏

#### 【略歴】

昭和47年1月三重県伊勢市生まれ。三重県立宇治山田高等学校普通科卒業。京都教育大学教育学部卒。

生命保険会社、JREIT 上場投資法人グループリーダー、大手介護会社エリアマネージャー、教育研修会社コンサルタント・マネージャー等を経て、2016年5月サミット人材開発を起業。研修企画カリキュラム作成、マニュアル作成等に関するコンサルティング・講師の実績は官公庁・大手企業などを中心に400社以上の実績を持つ。公益財団法人三重県産業支援センター登録専門家。一般社団法人日本説得交渉学会会員。

## 10 スケジュール

<時間>	<内容>
9:30 ~ 9:50	受付開始
9:50 ~ 10:00	開会挨拶・オリエンテーション
10:10 ~ 11:00	【講義①】自立型・自律型人材になるために
11:10 ~ 12:00	【講義②】コミュニケーションスタイル診断
12:00 ~ 13:00	昼食休憩
13:00 ~ 13:50	【講義③】報・連・相のあれこれ
14:00 ~ 15:50	【講義④】相手の立場を理解したコミュニケーション
16:00 ~ 16:30	【講義⑤】アサーティブ（自他尊重）コミュニケーション
16:30	閉会

### 11 その他 ※お目通しください

- ・申込みは先着順で受け付けます。定員を超過した場合は締切日までに申込みいただいた方を対象に抽選し、受講決定いたします。そのため、受講をお断りする場合がございますので、ご了承ください。
- ・受講者には、開催日の概ね1週間前に「受講決定通知書」をFAXにて送付します。当日はご持参のうえ、受付にてお示しください。
- ・会場の駐車場には限りがございます。公共交通機関をご利用ください。
- ・台風等により、研修会参加者の安全が危惧される場合、研修会の開催を中止（延期）する場合がございます。中止（延期）する場合は、開催日の前日午後5時までに本会ホームページ (<https://www.miewel-1.com/>) の新着情報欄に中止（延期）情報を掲載しますのでご確認ください。

### 12 新型コロナウイルス感染症にかかる情報について

- (1) 参加予定人数 最大50名（別途：事務局3名、講師1名）
- (2) 会場面積 総合文化センター男女共同参画センター「フレンテみえ」  
2階セミナー室C 195㎡（定員100名）
- (3) 開催時の対策
  - ①定期的に窓を開けるなど換気を実施しますので、各自体温調節のできる服装でお越しください。
  - ②会場入り口にアルコール消毒液を設置しますので、手洗いや消毒のご協力をお願いします。
  - ③参加者はマスクをご持参のうえ、ご着用ください。
  - ④研修当日に発熱や風邪等の症状がみえる場合は、研修の参加の自粛をお願いします。
- (4) 新型コロナウイルス感染症の発生状況により、開催を延期・中止する場合がございます。

#### 【問い合わせ先】

社会福祉法人 三重県社会福祉協議会  
福祉育成支援課 社会福祉研修センター  
担当：向井・鈴木・仁田（㊟）

TEL:059-213-0533 / FAX:059-222-0305