

令和2年度 キャリアパス対応生涯研修 研修概要

【研修体系】

福祉施設職員が自らのキャリアアップの道筋を描き、それぞれのキャリアパスの段階に応じて、共通に求められる能力の向上を段階的・体系的に習得し、職員本人の能力や役割分担に応じたキャリアパスを構築するため自己学習による事前学習と面接授業によって構成された研修形態です。
(受講者には修了証書を発行いたします。)

※生涯研修は、令和元年度から下図のとおりキャリアパス対応生涯研修に完全移行しました。

※保育士キャリアアップ研修とは異なりますので、ご注意ください。

〔研修課程の移行について〕

◆生涯研修

新任職員研修課程Ⅰ・Ⅱ
 中堅職員研修課程Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ
 指導的職員研修課程Ⅰ・Ⅱ
 施設長・管理運営職員研修課程Ⅰ
 施設長・管理運営職員研修課程Ⅱ

◆キャリアパス対応生涯研修

→ 初任者コース
 → 中堅職員コース
 → チームリーダーコース
 → 管理職員コース
 → 上級管理職員コース (中央福祉学院にて実施)



【受講料及びテキスト代】

◆受講料：1コース・・・6,000円

※2日目を欠席されましても、返金できませんので予めご了承ください。

◆テキスト代：1,200円（税込・送料含む）

※キャリアパス対応生涯研修ではテキストを使用します。また、テキストを使用した事前学習を行うことが受講要件となります。

購入手続は、受講決定時にお知らせします。

【研修申込について】

（1）申込みについて

① キャリアパス対応生涯研修は各課程2日間で1つのカリキュラムとなっており、2日間連続で受講していただきます。また、受講については、1年に1課程となります。

② 各課程の対象者については、以下のとおりです。

●初任者コース：・新卒入職後3年以内の職員

・他業界から福祉職場へ入職後3年以内の職員

●中堅職員コース：担当業務の独力遂行が可能なレベルの職員で、入職後概ね3～5年程度の節目の職員

●チームリーダーコース：・近い将来、チームリーダー等の役割を担うことが想定される中堅職員

・現に主任・係長等に就いている職員

●管理職員コース：・近い将来、管理者の役割を担うことが想定される指導的立場の職員

・現に小規模事業管理者・部門管理者等に就いている職員

③ 研修の開催通知について

「三重県社会福祉施設名簿」等をもとに、開催要綱及び申込書をFAXにて一斉送信させていただきます。

④ 参加申込については、「参加希望申込書」を使用し、参加希望コースごとに、FAXまたは郵送にてお申込みください。

なお、申込書は本会ホームページからも取得できます。

〈 URL : <http://www.miewel-1.com/kensyu/kensyuthird.html> 〉

⑤ 参加希望日程の優先順位を必ずご記入ください。

申込人数により日程調整をさせていただくため、優先順位のご希望に添えないことがあります。

なお、参加希望日程の記入が1日程のみであっても、別日程での調整になることがあります。

⑥ 申込状況により、参加人数が大幅に超過した場合は、抽選により受講決定させていただきます。

⑦ 申込締切日は、各開催要綱でご確認ください。

(2) 受講決定について

申込法人（施設）宛に受講決定通知及びテキスト代（送料含む）請求書を送付します。受講決定通知及び受講料は、研修当日に必ずご持参ください。

なお、テキストを用いて事前学習を行い、課題提出いただくことが受講要件となっているため、請求後は速やかにお支払い願います。

(3) 研修受講資格の取り消しについて

① 遅刻について

特別な事情により遅刻する場合、講義・演習開始時刻から40分以内の到着に限り、受講が認められます。ただし、40分を超える遅刻は認められませんので、ご注意ください。遅刻する場合は、その時間に拘わらず本会へご連絡ください。（遅刻等の事由により受講いただけない場合でも受講料の返金、修了証の発行はいたしません。）

② 欠席について

欠席の際は本会へ必ずご連絡ください。

なお、研修2日目に欠席され、翌年度等に再度受講される場合は、1日目からの受講となります。（2日目からの参加はできませんので、ご了承ください。）

【申込み先・問合せ先】

社会福祉法人 三重県社会福祉協議会 福祉研修人材部 福祉育成支援課

〒514-8552 三重県津市桜橋2丁目131 TEL：059-213-0533/FAX：059-222-0305