

平成30年度 生涯研修・キャリアパス対応生涯研修 研修概要

【研修体系】

1 生涯研修

福祉施設職員の経験や役職に応じた必要な知識や、技術の習得を目指し、業種や職種を問わず福祉職員に求められる専門性と社会人・組織人として共通に求められる必要な能力を養う。職務経験や役職といった成長や経験にあわせて、中・長期にわたって段階的・継続的に受講する形態。
(※受講者には修了証書を発行いたします。)

○新任職員研修課程Ⅱ：1講座 2日間 (3コース)

○中堅職員研修課程Ⅲ：1講座 2日間 (2コース)

2 キャリアパス対応生涯研修

福祉施設職員が自らのキャリアアップの道筋を描き、それぞれのキャリアパスの段階に応じて、共通に求められる能力の向上を段階的・体系的に習得し、職員本人の能力や役割分担に応じたキャリアパスを構築するため自己学習による事前学習と面接授業によって構成された研修形態。
(※受講者には修了証書を発行いたします。)

※現在、生涯研修からキャリアパス対応生涯研修に段階的に移行しています。

平成31年度からは、キャリアパス対応生涯研修に完全移行いたします。

[研修課程の移行について]

◆生涯研修

新任職員研修課程Ⅰ・Ⅱ

→ 初任者コース

*平成30年度から実施

中堅職員研修課程Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ

→ 中堅職員コース

指導的職員研修課程Ⅰ・Ⅱ

→ チームリーダーコース

施設長・管理運営職員研修課程Ⅰ

→ 管理職員コース

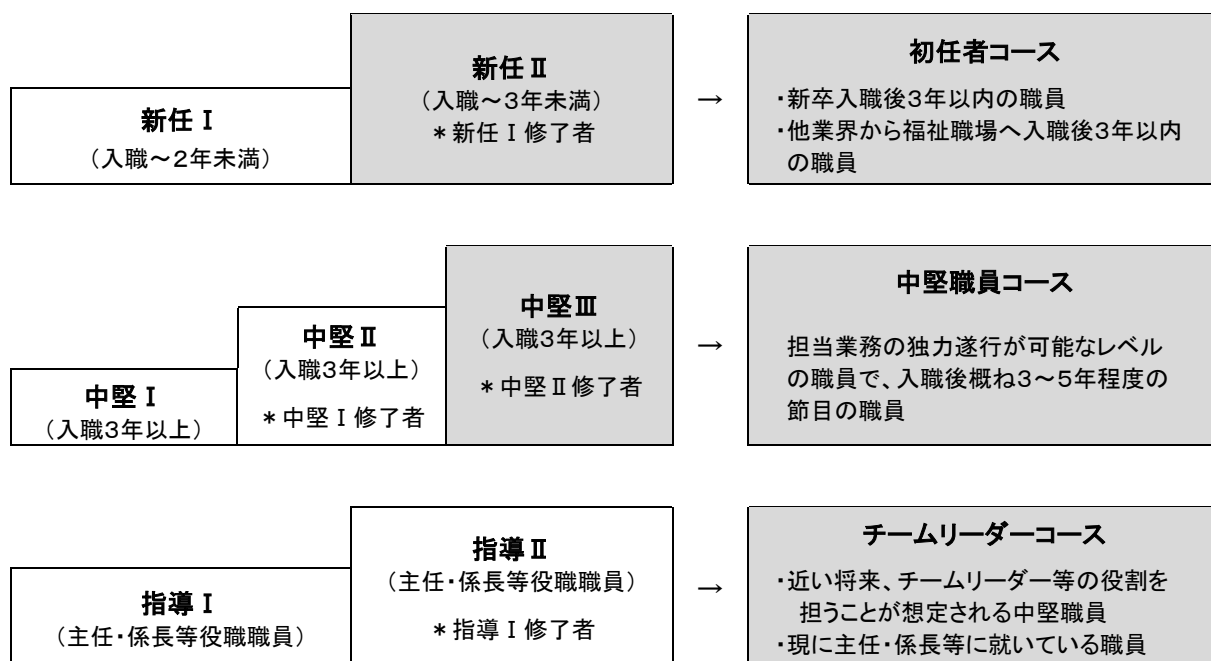
*平成30年度は実施なし

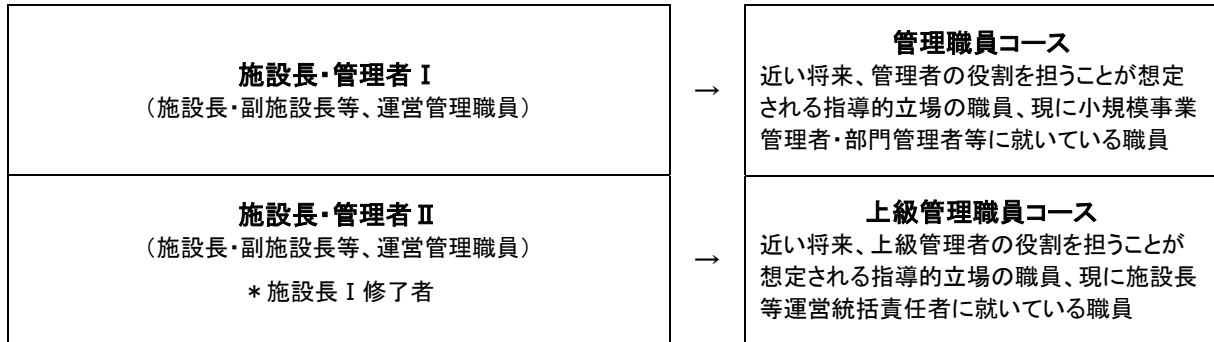
施設長・管理運営職員研修課程Ⅱ

→ 上級管理職員コース

(中央福祉学院にて実施)

◆キャリアパス対応生涯研修





【受講料及びテキスト代】

1 生涯研修

◆受講料：1コース・・・3,000円

※1コースの受講料となりますので、2日目を欠席されましても、返金することはできませんのでご注意ください。

◆テキスト代：864円(税込) ・ ワークシート代：710円(税込)

※生涯研修ではテキスト・ワークシートを使用します。

各課程Ⅰ受講の際、購入されたものになります。当日(2日間)、お持ちください。

お手元がない方については、受講決定時送付の様式にて購入希望をお知らせください。

2 キャリアパス対応生涯研修

◆受講料：1コース・・・6,000円

※1コースの受講料となりますので、2日目を欠席されましても、返金することはできませんのでご注意ください。

◆テキスト代：1,200円(税込・送料含む)

※キャリアパス対応生涯研修ではテキストを使用します。

また、自己学習による事前学習を行う必要があるため、事前に購入していただきます。

購入手続き等につきましては、受講決定時にお知らせします。

【研修申込について】

1 生涯研修

(1) 申込時の注意事項

① 生涯研修は各課程2日間で1つのカリキュラムとなっており、2日間連続で受講していただきます。また、受講については、1年に1課程となります。

(同年度に生涯研修とキャリアパス対応生涯研修を受講することはできません。)

② 各課程の対象者については、以下のとおりです。

●新任職員課程Ⅱ：社会福祉施設の新任職員(福祉職場経験3年未満)で、平成29年度までに生涯研修課程「新任職員研修課程Ⅰ」を修了した者

●中堅職員課程Ⅲ：社会福祉施設の新任職員以外の職員(福祉職場経験年数3年以上、役職のない者)で、平成29年度までに生涯研修課程「中堅職員研修課程Ⅰ・Ⅱ」を修了した者

- ③ 参加申込については、「参加希望申込書」を使用し、参加希望課程それぞれにお申込みください。
- ※ 研修課程は2課程（新任Ⅱ、中堅Ⅲ）です。
- なお、申込書は本会ホームページにも掲載しておりますので、ダウンロードしてご使用いただけます。
- 〈 URL : <http://www.miewel-1.com/kensyu/kensyuthird.html> 〉
- ④ 参加希望日程の優先順位を必ずご記入ください。
- 申込人数により日程調整をさせていただくため、優先順位のご希望に添えない場合がございますので、ご了承ください。
- なお、参加希望日程を1日程のみ記入した場合でも、別日程での調整になる場合がございます。
- ⑤ 申込状況により参加人数が大幅に超過した場合は、抽選により受講決定させていただきますので、ご了承ください。

(2) 申込締切日：平成30年5月1日（火）本会必着

「参加希望申込書」に必要事項をご記入の上、申込締切日までにFAXまたは郵送にてお申込みください。

(3) 受講決定について

申込書に記載いただいたご連絡先に、受講決定通知をFAXにて送付いたしますので、研修当日に必ずご持参ください。

(4) 研修受講資格の取り消しについて

① 遅刻について

特別な事情により遅刻する場合、講義・演習開始時刻から30分以内の到着に限り、受講が認められます。ただし、30分をこえる遅刻は認められませんので、ご注意ください。遅刻する場合は、必ず本会へご連絡ください。(受講料の返金、修了証の発行はできません。)

② 欠席について

欠席される場合も、本会へ必ずご連絡ください。

なお、研修2日目に欠席され、翌年度に再度受講される場合は、1日目からの受講となります。(2日目からの参加はできませんので、ご了承ください。)

2 キャリアパス対応生涯研修

(1) 申込時の注意事項

- ① キャリアパス対応生涯研修は各課程2日間で1つのカリキュラムとなっており、2日間連続で受講していただきます。また、受講については、1年に1課程となります。
- ② 各課程の対象者については、以下のとおりです。

- 初任者コース：
 - ・新卒入所後3年以内の職員
 - ・他業界から福祉職場へ入職後3年以内の職員

- 中堅職員コース：担当業務の独力遂行が可能なレベルの職員で、入職後概ね3～5年程度の節目の職員
- チームリーダーコース：・近い将来、チームリーダー等の役割を担うことが想定される中堅職員
・現に主任・係長等に就いている職員

③ 研修の開催通知について

「三重県社会福祉施設名簿」等をもとに、開催要綱及び申込書をFAXにて一斉送信させていただきます。

④ 参加申込については、「参加希望申込書」を使用し、参加希望課程それぞれにお申込みください。

※ 研修課程は3課程（チームリーダーコース、中堅職員コース、初任者コース）です。
なお、申込書は本会ホームページにも掲載しておりますので、ダウンロードしてご使用いただけます。

〈 URL : <http://www.miewel-1.com/kensyu/kensyuthird.html> 〉

⑤ 参加希望日程の優先順位を必ずご記入ください。

申込人数により日程調整をさせていただくため、優先順位のご希望に添えない場合がございますので、ご了承ください。

なお、参加希望日程を1日程のみ記入した場合でも、別日程での調整になる場合がございます。予備日程は、実施しない場合がございますので、ご了承ください。

⑥ 申込状況により、参加人数が大幅に超過した場合は、抽選により受講決定させていただきますので、ご了承ください。

(2) 申込締切日：開催要綱でご確認ください。

「参加希望申込書」に必要事項をご記入の上、申込締切日までにFAXまたは郵送にてお申込みください。

(3) 受講決定について

受講決定後、申込法人（申込施設）宛に受講決定通知及びテキスト代（送料含む）の請求書を送付いたします。受講決定通知及び受講料は、研修当日に必ずご持参ください。

(4) 研修受講資格の取り消しについて

① 遅刻について

特別な事情により遅刻する場合、講義・演習開始時刻から40分以内の到着に限り、受講が認められます。ただし、40分をこえる遅刻は認められませんので、ご注意ください。遅刻する場合は、必ず本会へご連絡ください。（受講料の返金、修了証の発行はできません。）

② 欠席について

欠席される場合も、本会へ必ずご連絡ください。

なお、研修2日目に欠席され、翌年度に再度受講される場合は、1日目からの受講となります。（2日目からの参加はできませんので、ご了承ください。）

【お申込先・お問い合わせ先】

社会福祉法人三重県社会福祉協議会 福祉研修人材部 福祉育成支援課

〒514-8552 三重県津市桜2丁目131 TEL：059-213-0533/FAX：059-222-0305