

手順1

事

福祉のお仕事ホームページにアクセス

手順2

事

事業所の方を選択

手順3

事

新規登録を選択

手順1：下記URLより「福祉のお仕事ホームページ」にアクセスする。

<https://www.fukushi-work.jp/>



手順2：表示された画面より、①「事業者の方」を選択する。



手順2：表示された画面より、①「新規登録」ボタンを押下する。

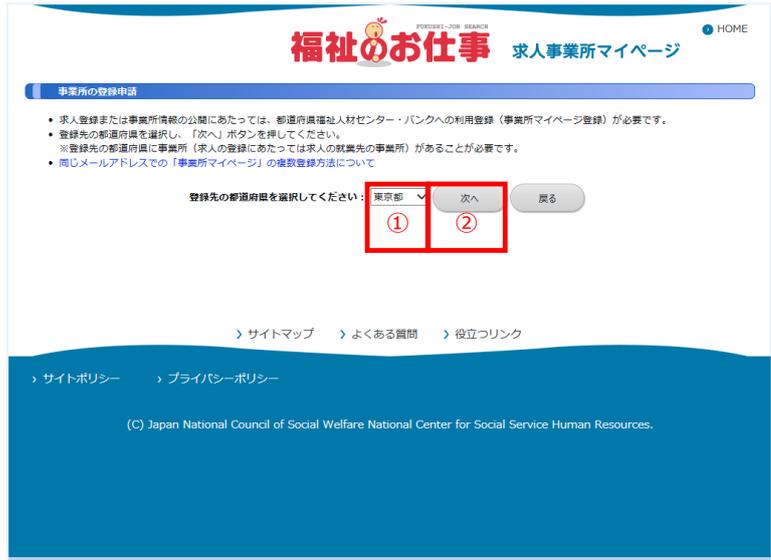


手順4

事

登録先都道府県の選択

手順4：表示された画面より①「登録先都道府県」を選択し、
②「次へ」ボタンを押下する。



1-3-1

手順5

事

利用規約の確認と同意

手順5：表示された画面より、「福祉のお仕事 事業所マイページ」利用規約を
確認し、①「上記の内容に同意する」ボタンを押下する。



1-3-2

手順6

事

事業所基本情報の登録

手順6：表示された画面より、事業所の基本情報を登録し、入力が完了したら

①「入力内容を確認する」ボタンを押下する。

福祉のお仕事 求人事業所マイページ

HOME

事業所基本情報登録

利用登録（事業所マイページ登録）の申請に必要な情報を入力します。
情報を入力し、「入力内容を確認する」ボタンを押してください。

ご注意： 20分以内に必要事項を入力し、「入力内容確認画面に進む」ボタンを押してください。
20分を過ぎた場合、入力した全ての情報が失われます。

【法人】 ※必ず入力してください ■：入力必須

■ 法人名称	中央人材会
■ 法人名称フリガナ	チュウオウジンザイカイ
■ 法人区分	社会福祉法人 <small>※社会福祉協議会の場合は、「社会福祉法人」ではなく「社会福祉協議会」を選択してください。</small>
■ 法人開設状況	設立済み <small>個人の場合は設立済みを選択してください。</small> 備考
法人設立年月日	2000/01/01 (YYYY/MM/DD) 2017年02月03日 → 2017/02/03 <small>まだ設立していない場合は必ず予定日を入力してください。</small>
■ 代表者名	中央太郎
■ 法人地域 (最大3つ) (参考) 地域区分一覧	法人に所属する事業所がある地域を選択してください。 千代田区 中央区 港区 <small>・事業所検索で使用されます。 ・求人票新規登録を申請する時に初期値で表示されます。</small>
■ 主な事業分野 (最大3つ)	高齢者（介護保険施設） 高齢者（介護保険施設以外） 障害者

中略

【事業所マイページログインID・パスワード】

■ ログインID (メールアドレス)	【事業所マイページ登録に関する連絡先】の「連絡先e-mail」で指定したメールアドレスがログインIDとなります。 確認のためもう一度入力してください。（コピーせず手入力を入力してください） gj-jnz@shakyo.or.jp
■ パスワード	ログイン時に使用するパスワードを入力してください。 容易に推定できるようなパスワードは避けてください。 ***** (半角英数4字以上20字まで)
■ パスワード (確認入力)	パスワードの入力ミスを防ぐため、もう一度同じパスワードを入力してください。 *****

① 入力内容を確認する

事業所のマイページ登録を中止する（入力したデータは破棄されます）

[> サイトマップ](#) [> よくある質問](#) [> 役立つリンク](#)

[> サイトポリシー](#) [> プライバシーポリシー](#)

(C) Japan National Council of Social Welfare National Center for Social Service Human Resources.

手順7

事

事業所基本情報の内容確認

手順7：確認後、内容に問題がなければ①「この内容で登録する」ボタンを押下する。

【法人】	
法人名称	中央人材会
法人名称フリガナ	チュウオウジンサイカイ
法人区分	社会福祉法人
法人施設状況	設立済み
法人設立(予定)年月日	2000/01/01
代表者名	中央太郎
法人地域(最大3つ)	千代田区 中央区 港区
主な事業分野(最大3つ)	高齢者(介護保険施設) 高齢者(介護保険施設以外) 障害者
法人所在地	〒100-8980 東京都千代田区豊が岡 3-3-2新島が岡ビル
法人電話番号	03-3581-7801
法人ファックス番号	03-3581-7804
法人HPアドレス	http://www.shekyo.or.jp/
法人内の施設・事業所情報	法人内の他の施設・事業所の名称、実施事業、所在地等を入力します。
福利厚生センター加入の有無	加入済み <small>福利厚生センターについてはこちらをご覧ください。</small>

中略

【法人・事業所の実施事業】	
実施事業	特別養護老人ホーム 訪問介護 (特) 居宅介護
実施事業備考	実施事業に特記事項があれば入力します。 「その他」「自治体独自事業」等を選択した場合は 具体的な事業名を入力します。

1-3-4

手順8

事

事業所基本情報の登録完了
(センター・バンクへの申請完了)

手順8：ここで事業所基本情報の登録完了。

承認後は、登録したメールアドレス(ログインID)宛にシステムからメールを送信する。

1-3-5

手順9

登録完了メールの受信

事

手順9：メール本文に記載された①「URL」を押下して、マイページログイン画面に進む。

#contactNm#

#contactStaffNm# 様

このたび申請いただいた「福祉のお仕事」事業所マイページへの事業所基本登録を完了しましたので、お知らせします。

#mailNote#

下記のログインID、パスワードで #kyujinLoginUrl# からログインすると、求人票の登録申請や事業所の詳細情報の公開を行うことができます。

【このたび登録完了した事業所情報・ID・パスワード】

事業所番号 : #instNo#

事業所名称 : #coNm#

#instNm#

ログインID : #contactMail#

パスワード : #passwd#

※このメールが届いたら、必ず「福祉のお仕事」事業所マイページに一度ログインし、登録された情報に誤りがないかご確認ください。

URL : #kyujinLoginUrl#

登録情報は「基本情報の修正」にてご確認ください。また、ご登録内容に誤りがある場合は、「基本情報の修正」画面で情報の修正申請を行ってください。

※事業所基本登録で申請された「連絡先e-mail」がIDとなります。連絡先のメールアドレスを修正するとIDも変更されますので、ご注意ください。

※パスワードはログイン後「パスワードの変更」にて変更することができます。

※ログインID、パスワードの亡失をさけるため、このメールを保存されることをおすすめします。

#autoNote#

【お問い合わせ先】

#ctbkNm#

#ctbkZip#

#ctbkAddr1# #ctbkAddr2#

TEL #ctbkTel#

e-mail: #ctbkMail#